|  |
| --- |
| 1. 동아리 결과보고
 |



|  |
| --- |
| 종합정보 ⇒ 학습및진로관련동아리 ⇒ 동아리 결과보고**[작성]** : 결과보고를 작성합니다.**[엑셀다운]** : 결과물을 엑셀로 다운로드 합니다.**[동아리명]** : 학습및진로동아리 활동관리에 작성한 내용이나타납니다. |

|  |
| --- |
| 2\_1. 학습및진로관련동아리 – 결과보고 |







|  |
| --- |
| 종합정보 ⇒ 학습및진로관련동아리 ⇒ 동아리 결과보고**[개요명]** : 작성한 활동개요가 보여집니다.**[회의안건]** : 작성한 회의록 내용이 나타납니다.**[파일 선택]** : 등록할 파일을 선택 합니다.**[File Add]** : 등록할 파일을 추가 합니다.**[Select Delete File]** : 추가된 파일 중, 선택된 파일을 삭제합니다.**[임시저장]** : 결과보고를 임시저장 합니다.**[제출]** : 결과보고를 제출합니다.**[목록]** : 목록페이지로 이동합니다.**[작성완료 후, 신청서 제출 방법]** **[서명]** ⇒ **[제출]** : 제출 완료됩니다.**[서명]** : 전자 서명 됩니다.**[제출]** : 신청서가 제출됩니다. |