

학과별 성적우수장학금 지급 변경 관련 이수 방법

1. 성격유형검사 실시 방법

가. SAIL System(<http://sail.inje.ac.kr>)에 접속합니다. SAIL System의 로그인은 인제정보시스템의 아이디, 비밀번호와 동일합니다.

나. SAIL System의 [진로설계] 메뉴 중 [대학생활]을 클릭합니다.

진로설계 > 진로설계



대학 입학은 여러분 생활에 많은 변화를 가져옵니다.
[대학생활]은 대학생활 중 대학생들이 가장 많이 고민하는 내용을 중심으로 초기 대학생활 적응에 필요한 내용들을 담고 있습니다.
우선 종합심리검사를 통해 현재의 정서적 상태, 문제해결능력, 자신이 보유한 심리적 자원을 체크하면서 대학생활 적응 정도를 살펴보고, 대학생활 버킷리스트를 작성하면서 대략적인 대학생활 계획을 그려볼 수 있습니다.

검사시작

다. 검사시작을 클릭하여 검사를 실시합니다.

라. 화면 화단의 종합심리검사 결과를 확인하면 이수가 완료됩니다.

2. 진로적성검사 실시 방법

가. SAIL System(<http://sail.inje.ac.kr>)에 접속합니다. SAIL System의 로그인은 인제정보시스템의 아이디, 비밀번호와 동일합니다.

나. SAIL System의 [진로설계] 메뉴 중 [진로적성]을 클릭합니다.

진로설계 > 진로적성



평생 어떤 일을 하면 살아야 할지 진로를 찾는 일은 20대에 해야 할 가장 중요한 일입니다. <진로적성>에서는 대학 졸업 이후 사회진출을 앞둔 여러분이 대학생활 중 해야 할 단계별 경력개발 프로세스를 안내합니다. 또한 진로계획에 도움을 주고자 설계된 진로적성검사를 통해 경력개발을 위한 첫번째 활동인 충분한 자기이해를 하도록 돕고, 그밖의 '호미'와 같은 진로적성의 요소들을 차례로 살펴봅니다.

검사시작

다. 검사시작을 클릭하여 검사를 실시합니다.

라. 화면 화단의 진로적성검사 결과를 확인하면 이수가 완료됩니다.

3. 목표설정 방법

가. SAIL System(<http://sail.inje.ac.kr>)에 접속합니다. SAIL System의 로그인은 인재정보시스템의 아이디, 비밀번호와 동일합니다.

나. SAIL System의 [진로설계] 메뉴 중 [직업탐색]을 클릭합니다.

진로설계 > 직업탐색



직업탐색에서는 진로적성검사 결과에 기반한 추천직업, 학과에서 추천한 직업, 분류별 직업 중 세 관점에서 성격과 흥미를 고려한 직업을 탐색하게 되며, 이 중에서 본인의 능력과 희망정도에 따라 목표직업을 결정하게 됩니다.

진로적성유형:

학과추천:

직종 대분류:

직종 소분류:

직업명:

직업목록

학과추천 1 진로적성 적합

1	지방의회의원	→
2	기업고위임원(CEO)	→
3	시장 및 여론조사관리자	→
4	중고등학교 교장 및 교감	→
5	소방관리자	→

Total : 104 1 2 3 4 5 > >>

직업목록

학과추천 1 진로적성 적합

시장 및 여론조사관리자 직업정보

직업개요	시장 및 여론 조사와 관련된 전반적인 업무를 관리한다.
하는일	<ul style="list-style-type: none"> - 조사용역을 얻기 위한 영업활동을 수행한다. - 조사의 목적, 범위, 방법, 기간 등 조사관련 설계를 검증한다. - 설계상의 문제점에 대해 조언한다. - 조사과정의 경과를 보고받고 관리한다. - 조사결과와 신뢰도 및 검사의 적정성여부를 검증한다. - 직원들의 인사 및 근무에 대해 점검하고 관리한다.

상세보기

목표직업

닫기 X

내 목표직업

학과추천 1 진로적성 적합

1 회계사무원
2학년 경영/사무

09
2014

다. 상단의 직업탐색을 통해 직업목록을 열람하여 상세보기를 통해 해당 직업에 대해 학습한 후 본인의 희망 직업을 [목표직업]으로 클릭합니다.

라. 화면 하단의 [내 목표직업]에 희망한 직업이 추가되면 왼쪽 메뉴의 [목표설정]을 클릭합니다.

진로설계 > 목표설정



목표직업을 결정했나요? 어떤 기업에 취업을 목표로 하나요? 해당 기업은 어느 정도의 스펙을 요구할까요? 희망하는 기업을 목표로 자근히 경력을 계획하면 좋은 결과가 있을 것입니다.

목표직종:

학과추천:

졸업선배있음:

직종 대분류:

직종 소분류:

기업명:

초임연봉 1 기업순위 2 기업명 3

기업목록

학과추천 1 목표직업 2 졸업선배

상태	기업명	초임연봉	학점	어학	보기
1	SK텔레콤(주)	4050	3.59	841	→
2	(주)KT	3800	3.66	830	→
3	(주)LG유플러스	3700	3.6	821	→
4	NHN(주)	3200	3.48	862	→
5	(주)다음커뮤니케이션	3000	3.56	779	→

Total : 1023 1 2 3 4 5 > >>

내 목표기업

학과추천 1 목표직업 2 졸업선배

1 2 (주)캐မ်빌

05
2014

마. 직업에 맞는 기업을 검색 후 해당 기업의 상세보기를 통해 [목표기업]으로 선택하면 이수가 완료됩니다.

4. 경력계획 실시 방법

가. SAIL System(<http://sail.inje.ac.kr>)에 접속합니다. SAIL System의 로그인은 인제정보시스템의 아이디, 비밀번호와 동일합니다.

나. SAIL System의 [경력개발] 메뉴 중 [경력개발계획]을 클릭합니다. 해당 단계를 실시하기 위해서는 목표기업이 설정되어 있어야 가능합니다.(1~3번 항목을 먼저 이수해야 합니다.)

경력개발 > 경력개발



경력개발은 일과 관련된 여러분의 경험을 체계적으로 계획하고 관리하는 것을 의미합니다. 취업을 목표로 하는 여러분의 경우, 입사를 위한 준비단계 또한 경력개발의 일환이 될 수 있습니다. <경력개발>에서는 앞서 설정한 목표 기업이 요구하는 스펙 즉 학점, 어학인증, 봉사, 실무경험 등에 대한 구체적인 경력목표를 확인마다 세우고 이를 달성할 수 있도록 지원하고, 경력목표 달성 현황을 관리하게 됩니다.

경력계획 작성

▶ 목표기업: (주)계일빌

위 목표기업에 대한 평균적인 스펙으로 목표스펙을 정하고 구체적인 계획 수립해봅니다.

학점, 어학, 자격증 등 총 6가지 항목을 간단히 입력하면 됩니다.

수정

경력계획 작성

목표기업: (주)계일빌

학점	어학	자격	수상	실무	봉사
목표스펙: 3.0~3.19					
* 1학년	학습활동 계획				
	1				
목표스펙: 3.0~3.19					
* 2학년	학습활동 계획				
	2				
목표스펙: 3.0~3.19					
* 3학년	학습활동 계획				
	3				
목표스펙: 3.0~3.19					
* 4학년	학습활동 계획				
	4				

다음

다. 수정을 클릭하여 경력계획을 작성합니다.

라. 화면 화단의 경력계획을 확인하면 이수가 완료됩니다.

5. 이력서 실시 방법

가. SAIL System(<http://sail.inje.ac.kr>)에 접속합니다. SAIL System의 로그인은 인제정보시스템의 아이디, 비밀번호와 동일합니다.

나. SAIL System의 [실전취업] 메뉴 중 [실전취업준비]을 클릭합니다. 해당 단계를 실시하기 위해서는 목표기업이 설정되어 있어야 가능합니다.(1~4번 항목을 먼저 이수해야 합니다.)

실전취업 > 실전취업



<실전취업>은 취업을 앞둔 여러분의 실질적인 취업준비를 돕기 위하여 채용 단계별 전형 즉 입사서류, 인적성검사, 면접 등에 효과적으로 대비할 수 있도록 구성되어 있습니다. 지원분야별 이력서, 자기소개서 샘플을 비롯하여 구체적인 작성법 가이드, 모의 답변을 작성해볼 수 있는 다양한 면접 질문 등 풍부한 정보와 구직방법에 대한 새로운 시각을 가질 수 있도록 다양한 취업준비 노하우를 제공하고 있습니다.

새로작성

실전취업 > 실전취업준비

실전취업 희망분야

* 희망 직종:

직업탐색 결과를 반영하여 희망분야 선택이 가능합니다. 희망직종에 대해 직업탐색을 통해 먼저 알아보고 추가해 주세요.

자이담당자

희망 연봉:

희망 근무지역:

다음

다. 새로작성을 클릭하여 이력서를 작성합니다.

라. SAIL System의 [실전취업] 메뉴 중 [포트폴리오보기]을 클릭하여 작성된 이력서를 확인하시면 이수가 완료됩니다.

6. 실전취업 실시 방법

가. SAIL System(<http://sail.inje.ac.kr>)에 접속합니다. SAIL System의 로그인은 인재정보시스템의 아이디, 비밀번호와 동일합니다.

나. SAIL System의 [실전취업] 메뉴 중 [실전취업 스크랩]을 클릭합니다. 해당 단계를 실시하기 위해서는 목표기업이 설정되어 있어야 가능합니다.(1~5번 항목을 먼저 이수해야 합니다.)

다. 희망하는 맞춤채용정보 및 맞춤기업타게팅에 대한 조건(업직종, 희망급여 등)을 선택하시고, 맞춤조건저장을 클릭 후 검색합니다.

라. 맞춤채용정보 및 맞춤기업에 대해 본인이 희망하는 정보 및 기업을 스크랩을 합니다.

마. 화면 화단의 스크랩한 기업정보를 확인하면 이수가 완료됩니다.

7. 상담 실시 방법

가. 본인의 지도교수와 상담을 실시합니다.

나. 상담한 교수가 반드시 상담결과를 입력해야 이수가 완료됩니다. 교수에게 상담결과에 대한 입력을 반드시 요청해야 합니다.

8. 성적

가. 본인의 직전학기의 학점이 이수기준이 됩니다.

나. 직전학기의 학점이 이수기준을 초과해야 합니다.

9. 어학등급

가. 어학등급은 <http://sail.inje.ac.kr/injesstar> 홈페이지의 [학과별 성적우수장학금 지급 기준] 메뉴의 [학과별 기준]에서 하단에 등급표가 있으니 참조하시면 됩니다.

📄 등급표 다운로드



학과별 성적우수장학금 지급 기준에 대한 세부 등급표

1. 어학

등급	교내 토익	TOEIC	TOEFL (CBT)	TOEFL (IBT)	TEPS	TEPS-S	TOEIC Speaking	Opic	G-TELP	JPT	JLPT	신HSK
1		860점 이상	260점 이상	100점 이상	801점 이상	91점 이상	181점 이상 (LEVEL8)	AL	Level2 85점 이상	760점 이상	100점 이상	6급
2	990점	800점 이상	240점 이상	95점 이상	728점 이상	81점 이상	151점 이상 (LEVEL7)	IH	Level2 75점 이상	720점 이상	95점 이상	5급
3	910점 이상	730점 이상	220점 이상	85점 이상	638점 이상	71점 이상	121점 이상 (LEVEL6)	IM	Level3 85점 이상	680점 이상	90점 이상	4급
4	810점 이상	650점 이상	196점 이상	70점 이상	539점 이상	61점 이상	101점 이상 (LEVEL5)	IL	Level3 75점 이상	640점 이상	80점 이상	3급
5	710점 이상	570점 이상	173점 이상	60점 이상	452점 이상	51점 이상	71점 이상 (LEVEL4)	NH	Level3 65점 이상	570점 이상	-	-
6	620점 이상	500점 이상	133점 이상	50점 이상	389점 이상	41점 이상	51점 이상 (LEVEL3)	NM	Level3 55점 이상	500점 이상	-	-
7	500점 이상	400점 이상	120점 이상	40점 이상	300점 이상	31점 이상	31점 이상 (LEVEL2)	NL	Level3 35점 이상	400점 이상	-	-
8	400점 이상	320점 이상	100점 이상	30점 이상	200점 이상	21점 이상	30점 이하 (LEVEL1)	NL	Level3 35점 이상	300점 이상	-	-
9	400점 미만	320점 미만	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1. 단, 교내토익의 경우 원 점수의 x 0.8을 하여 공인토익 점수로 환산함

나. 교내 모의 토익 이수 방법

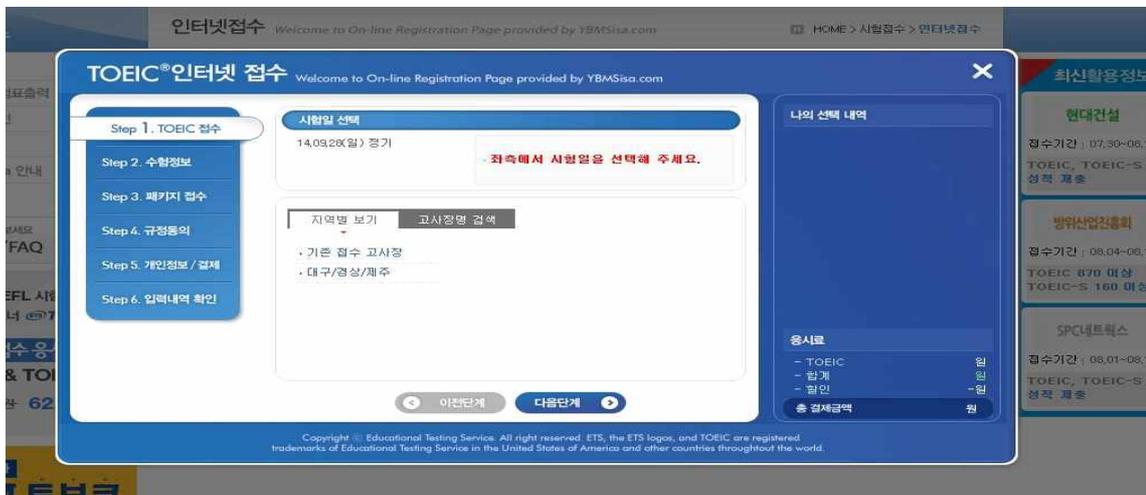
- 1) 학교 홈페이지 공지사항에 교내 모의 토익 혹은 졸업자격외국어시험으로 시행 공고를 확인합니다.
- 2) 외국어교육원(도서관 3층, 교내 3941번)에서 응시료를 납부하고 접수를 합니다.
- 3) 접수증에 표시된 시험일시와 장소에서 응시를 하면 되고, 점수는 일괄적으로 SAIL System에 업로드 되므로 별도로 확인 신청을 할 필요는 없습니다. 자동적으로 등급이 환산되어 이수 및 미이수 처리가 됩니다. 다만, 학생이 점수를 확인하여 이수 및 미이수에 대해 알고 있어야 합니다.

나. 공인 토익 이수 방법

1) SAIL System의 초기 화면 오른쪽 하단에 있는 배너를 클릭합니다.



2) 회원가입 및 로그인 후 회의접수를 클릭 후 인터넷 접수 창에서 시험일 선택합니다.



3) 시험일 선택 후 고사장 선택(인제대 탐진관 - 인제로 197 인제대학교 탐진관)을 선택합니다.



※ 대구/경상/제주 선택 후 **김해[인제대탐진관] 고사장** 선택 후 다음단계에 해당하는 정보 입력합니다.

4) 공인토익 시험 응시 후 성적표를 첨부하여 SAIL System에 업로드합니다.

5) SAIL System의 [경력개발관리] 메뉴를 클릭하신 후 [실력] 영역에 해당되는 외국어 성적을 등급에 맞추어 입력합니다.



경력인증 입력		입력항목	배점표
항목	점수	입력	
자격증 > 기능사급	20	<input style="background-color: #0056b3; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>	
자격증 > 기타 민간자격	10	<input style="background-color: #0056b3; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>	
자격증 > 운전면허	10	<input style="background-color: #0056b3; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>	
자격증 > 국제공인 및 기사급	100	<input style="background-color: #0056b3; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>	
자격증 > 산업기사급	50	<input style="background-color: #0056b3; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>	
어학 > 외국어 자격증 1등급	250	<input style="background-color: #0056b3; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>	
어학 > 외국어 자격증 2등급	220	<input style="background-color: #0056b3; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>	
어학 > 외국어 자격증 3등급	190	<input style="background-color: #0056b3; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>	
어학 > 외국어 자격증 4등급	160	<input style="background-color: #0056b3; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>	
어학 > 외국어 자격증 5등급	130	<input style="background-color: #0056b3; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>	
어학 > 외국어 자격증 6등급	100	<input style="background-color: #0056b3; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>	
어학 > 외국어 자격증 7등급	70	<input style="background-color: #0056b3; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>	
어학 > 외국어 자격증 8등급	40	<input style="background-color: #0056b3; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>	
어학 > 외국어 자격증 9등급	10	<input style="background-color: #0056b3; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>	
수상실적 > 교내대회	15	<input style="background-color: #0056b3; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>	
수상실적 > 일반대회	20	<input style="background-color: #0056b3; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>	
수상실적 > 전국 및 국제 대회	40	<input style="background-color: #0056b3; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>	
봉사활동 > 장애학생 도우미 활동	10	<input style="background-color: #0056b3; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>	
봉사활동 > 기타 봉사 관련 활동	10	<input style="background-color: #0056b3; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>	

※ 본인의 외국어 성적에 맞는 항목에 입력합니다.

6) 업로드 한 점수에 대한 등급이 학과에서 정한 등급보다 같거나 높아야 이수가 완료됩니다. 다만, 본인이 응시하고 취득한 어학성적이 해당 학기에 취득된 것이어야 합니다.

[어학성적 입력 화면]

어학 > 외국어 자격증 4등급 닫기 X

- * 시험명
- * 발급기관
- * 발급번호
- * 취득점수(등급)
- * 취득일자
- * 파일경부

5MB이하의 용량만 가능합니다.
 반드시 증명자료를 스캔해서 첨부하시기 바랍니다.
 입력 후, 자격증(성적표)원본 지참후, 소속 학과사무실을 방문하여 학과 조교선생님께 인증처리 요청하시기 바랍니다.

번호

검색된 결과가 없습니다.

어학 등급표

등급	교내 도면	TOEIC	TOEFL (CBT)	TOEFL (PBT)	TEPS	TEPS-S	TOEIC Speaking	Opic	G-TELP	JPT	JLPT	HSK

10. 전공자격

가. 전공자격증을 취득한 후 SAIL System에 업로드합니다.

나. SAIL System의 [경력개발관리] 메뉴를 클릭하신 후 해당되는 자격증 등급에 맞추어 입력합니다.



경력인증 입력		입력항목	배점표
항목	점수	입력	
자격증 > 기능사급	20	+	
자격증 > 기타 민간자격	10	+	
자격증 > 운전면허	10	+	
자격증 > 국제공인 및 기사급	100	+	
자격증 > 산업기사급	50	+	
어학 > 외국어 자격증 1등급	250	+	
어학 > 외국어 자격증 2등급	220	+	
어학 > 외국어 자격증 3등급	190	+	
어학 > 외국어 자격증 4등급	160	+	
어학 > 외국어 자격증 5등급	130	+	
어학 > 외국어 자격증 6등급	100	+	
어학 > 외국어 자격증 7등급	70	+	
어학 > 외국어 자격증 8등급	40	+	
어학 > 외국어 자격증 9등급	10	+	
수상실적 > 교내대회	15	+	
수상실적 > 일반대회	20	+	
수상실적 > 전국 및 국제 대회	40	+	
봉사활동 > 장애학생 도우미 활동	10	+	
봉사활동 > 기타 봉사 관련 활동	10	+	

[자격증 입력 화면]

자격증 > 기능사급 닫기 ✕

- * 시험명
- * 자격분류
- * 발급기관
- * 자격번호
- * 취득일자
- * 전공여부
- * 자격등급
- * 파일정보

SMB이하의 용량만 가능합니다.
반드시 증명자료를 스캔해서 첨부하시기 바랍니다.
입력 후, 자격증(상적표)원본 지참후, 소속 학과사무실을 방문하여 학과 조교선생님께 인증처리 요청
하시기 바랍니다.

번호

검색된 결과가 없습니다.

※ 본인의 자격증 분류에 맞는 항목에 입력합니다.

다. 업로드 한 자격증에 대한 전공 판단 유무는 학과에서 하게 되며, 전공자격증으로 인정이 되어야 이수가 완료됩니다.(전공자격증에 대한 학인은 학과사무실에서 가능합니다.) 또한, 본인이 취득한 자격증이 해당 학기에 취득된 것이어야 합니다.

11. 정보화자격

가. 정보화자격증을 취득한 후 SAIL System에 업로드합니다.

나. SAIL System의 [경력개발관리] 메뉴를 클릭하신 후 해당되는 자격증 등급에 맞추어 입력합니다.



경력인증 입력		입력항목	배점표
항목	점수	입력	
자격증 > 기능사급	20	+	
자격증 > 기타 민간자격	10	+	
자격증 > 운전면허	10	+	
자격증 > 국제공인 및 기사급	100	+	
자격증 > 산업기사급	50	+	
어학 > 외국어 자격증 1등급	250	+	
어학 > 외국어 자격증 2등급	220	+	
어학 > 외국어 자격증 3등급	190	+	
어학 > 외국어 자격증 4등급	160	+	
어학 > 외국어 자격증 5등급	130	+	
어학 > 외국어 자격증 6등급	100	+	
어학 > 외국어 자격증 7등급	70	+	
어학 > 외국어 자격증 8등급	40	+	
어학 > 외국어 자격증 9등급	10	+	
수상실적 > 교내대회	15	+	
수상실적 > 일반대회	20	+	
수상실적 > 전국 및 국제 대회	40	+	
봉사활동 > 장애학생 도우미 활동	10	+	
봉사활동 > 기타 봉사 관련 활동	10	+	

[자격증 입력 화면]

자격증 > 기능사급 닫기 ✕

- * 시험명
- * 자격분류
- * 발급기관
- * 자격번호
- * 취득일자
- * 전공여부
- * 자격등급
- * 파일정보

SMB이하의 용량만 가능합니다.
반드시 증명자료를 스캔해서 첨부하시기 바랍니다.
입력 후, 자격증(상적표)원본 지참후, 소속 학과사무실을 방문하여 학과 조교선생님께 인증처리 요청
하시기 바랍니다.

번호 분류전달내용

검색된 결과가 없습니다.

※ 본인의 자격증 분류에 맞는 항목에 입력합니다.

다. 정보화 자격증의 종류는 아래와 같습니다.

MOS, 워드프로세서(1급 이상), 컴퓨터활용능력(2급 이상), 정보처리(산업)기사, 인터넷정보관리사, 정보기술자격(ITQ)

라. 업로드 한 자격증에 정보화 자격증으로 인정되면 이수가 완료됩니다. 다만, 본인이 취득한 자격증

이 해당 학기에 취득된 것이어야 합니다.

12. 운전면허

가. 운전면허증을 취득한 후 SAIL System에 업로드합니다.

나. SAIL System의 [경력개발관리] 메뉴를 클릭하신 후 해당되는 운전면허에 맞추어 입력합니다.



경력인증 입력		입력항목	배점표
항목	점수	입력	
자격증 > 기능사급	20	+	
자격증 > 기타 민간자격	10	+	
자격증 > 운전면허	10	+	
자격증 > 국제공인 및 기사급	100	+	
자격증 > 산업기사급	50	+	
어학 > 외국어 자격증 1등급	250	+	
어학 > 외국어 자격증 2등급	220	+	
어학 > 외국어 자격증 3등급	190	+	
어학 > 외국어 자격증 4등급	160	+	
어학 > 외국어 자격증 5등급	130	+	
어학 > 외국어 자격증 6등급	100	+	
어학 > 외국어 자격증 7등급	70	+	
어학 > 외국어 자격증 8등급	40	+	
어학 > 외국어 자격증 9등급	10	+	
수상실적 > 교내대회	15	+	
수상실적 > 일반대회	20	+	
수상실적 > 전국 및 국제 대회	40	+	
봉사활동 > 장애학생 도우미 활동	10	+	
봉사활동 > 기타 봉사 관련 활동	10	+	

[자격증 입력 화면]

자격증 > 기능사급 닫기 X

- * 시험명
- * 자격분류
- * 발급기관
- * 자격번호
- * 취득일자
- * 전공여부
- * 자격등급
- * 파일첨부

번호 분류전달내용

검색된 결과가 없습니다.

5MB이하의 용량만 가능합니다.
 반드시 증명자료를 스캔해서 첨부하시기 바랍니다.
 입력 후, 자격증(성적표)원본 지점주, 소속 학과사무실을 방문하여 학과 조교선생님께 인증처리 요청하시기 바랍니다.

※ 본인의 자격증 분류에 맞는 항목에 입력합니다.

다. 업로드 한 자격증이 운전면허증으로 인정되면 이수가 완료됩니다.(원동기 불가) 다만, 본인이 취득한 운전면허증이 해당 학기에 취득된 것이어야 합니다.

12. 봉사시간

가. 봉사시간 등급은 <http://sail.inje.ac.kr/injesstar> 홈페이지의 [학과별 성적우수장학금 지급 기준] 메뉴의 [학과별 기준]에서 하단에 등급표가 있으니 참조하시면 됩니다.

[등급표 다운로드](#)

아크로벳(PDF)
다운로드

2. 봉사활동

등급	봉사시간	
	신입학	편입학
1	24시간 이상	12시간 이상
2	20시간 이상 24시간 미만	8시간 이상 12시간 미만
3	16시간 이상 20시간 미만	4시간 이상 8시간 미만
4	12시간 이상 16시간 미만	-
5	8시간 이상 12시간 미만	-
6	4시간 이상 8시간 미만	-
7	1시간 이상 4시간 미만	-
8	1시간 미만	-

나. 본인이 봉사활동을 위해 인재정보시스템에 봉사신청을 한 후 봉사활동 이수 후 봉사활동 확인서를 봉사활동 기관에서 제출 받아 신청서와 확인서를 학과사무실에 제출합니다.

다. 봉사시간에 대해 인정되면 인재정보시스템에서 본인의 봉사이수시간을 확인할 수 있습니다.

라. 본인의 총 봉사시간에 대한 등급이 학과에서 정한 등급보다 같거나 높아야 이수가 완료됩니다.